



MIUR  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione generale per gli affari internazionali  
Ufficio IV



Unione Europea  
Fondo Europeo di Sviluppo Regionale  
P.O.N. "Ambienti per l'Apprendimento"



2007-2013 Con l'Europa investiamo nel vostro futuro!

## ISTITUTO D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "G. B. VICO" – Laterza (TA)

Liceo Scientifico - c.da Cicivizzo S.S. 580 Laterza (TA) – tel. 099/8216271 – 099/8297434 - fax 099/8296740

Istituto Statale d'Arte – via della Conciliazione Laterza (TA) – tel. 099/8296643

e-mail: TAIS023009@istruzione.it - presidenza@liceogbvico.it - sito web: www.liceogbvico.it

Prot. N. 2367 A/22

Laterza, 26 Maggio 2010

All'ALBO DELL'ISTITUTO  
All'UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE  
DIREZIONE GENERALE - PUGLIA  
AL SITO WEB [www.liceogbvico.it](http://www.liceogbvico.it)  
Alle ditte incluse nell'albo fornitori  
di cui all'allegato elenco

Fondi Strutturali 2007/2013  
PON FESR "Ambienti per l'Apprendimento"

"Rinnovo laboratori di informatica"  
Codice Progetto A-2-FESR-2008-262

### Il Dirigente Scolastico

Visti i seguenti atti:

- Avviso Prot.n. AOODGAI/8124 del 15/07/2008 a cura del MIUR, Dipartimento per l'Istruzione – Direzione Generale per gli Affari Internazionali dell'Istruzione Scolastica - Ufficio IV, Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale, con la quale l'Istituzione Scolastica ha progettato e richiesto il finanziamento del presente bando;
- Autorizzazione Prot. N. AOODGAI/915 del 01/02/2010, "Autorizzazione Piani Integrati", annualità 2009/2010;
- "Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2007-2013", ed.2009;
- Decreto del D.S. prot. n. 483 del 18/3/2010 sull'assunzione delle somme in bilancio;

Considerato che la convenzione attiva Consip "PC desktop 9" non risponde alle caratteristiche tecniche specificate nell'allegato tecnico

indice il seguente

## BANDO DI GARA PER ACQUISIZIONE DI BENI MOBILI MEDIANTE LICITAZIONE PRIVATA

per l'acquisto, fornitura, messa in opera e collaudo di attrezzature per il rinnovo di n. 2 laboratori di informatica, come specificato nell'allegato tecnico.

Per quanto sopra, codesta Ditta è invitata a presentare la migliore offerta che tenga conto della fornitura e dei montaggi delle attrezzature, nonché dell'assistenza tecnica delle stesse per tutto il periodo di garanzia.

### DISCIPLINARE DI GARA

#### Art. 1 - SOGGETTO APPALTANTE

##### **ISTITUTO D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "G.B. VICO"**

c.da Cicivizzo s.s. 580 LATERZA (TA)  
Telefono 0998216271 Fax 0998296740

#### Art. 2 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

L'apertura dei plichi e la comparazione delle offerte sarà operata in seno alla Giunta Esecutiva, che, allargata alla presenza del progettista, si riunirà in data 17 Giugno 2010 alle ore 9:00 salvo impedimenti istituzionali. L'aggiudicazione dell'appalto sarà effettuata in blocco in favore del concorrente che avrà proposto il **prezzo più basso** che, comunque, non dovrà essere superiore all'importo di € 18.000,00 (diciottomila/00), comprensivo di IVA, installazione e collaudo per la fornitura di cui all'allegato tecnico.

Saranno prese in considerazione solo le offerte delle Ditte che avranno correttamente indicato il prezzo, la marca e il codice di tutti i prodotti richiesti nel presente bando.

Di tutta l'operazione di apertura delle offerte pervenute e dell'elaborazione del quadro comparativo delle stesse sarà redatto un apposito verbale da parte del segretario della Giunta Esecutiva.

Questo Istituto si riserva la possibilità, in sede di comparazione dei preventivi, di chiedere ulteriori informazioni a chiarimento o a riprova di quanto offerto e dichiarato.

#### Art. 3 – REVISIONE PREZZI

Non è ammessa la revisione del prezzo ai sensi del D.L. 333 dell'11/07/'92 convertito in legge 359 del 08/08/'92 e 489 del 23/12/'92.

#### Art. 4 - NATURA DELLE FORNITURE E PRESTAZIONI - SITO DI MONTAGGIO

Le forniture e i montaggi oggetto del presente appalto, specificatamente descritte nell'allegato tecnico, prevedono il rinnovo delle attrezzature tecnologiche di due laboratori di informatica.

I materiali della fornitura dovranno essere prodotti da un costruttore a livello internazionale (**quindi è esclusa l'ipotesi di proporre prodotti cosiddetti "assemblati"**), "nuovi di fabbrica" e conformi

alle specifiche tecniche descritte nell'allegato tecnico. Non saranno accettati materiali, apparecchiature e accessori con caratteristiche tecniche inferiori a quelle previste. Le attrezzature fornite devono essere provviste del marchio CE.

Tutti i prezzi devono essere comprensivi di installazione. Per i personal computer è richiesta l'installazione solo del sistema operativo

La ditta aggiudicataria si impegna a fornire la documentazione attestante l'acquisto delle licenze del sistema operativo fornito sui personal computer, nel numero di esemplari forniti.

La ditta aggiudicataria dovrà garantire le apparecchiature per **anni 2 (due)** per tutte le componenti della fornitura. La garanzia si intende a copertura totale dei costi di prestazione professionale, ricambi, trasporto e/o spese di viaggio e soggiorno, per il predetto periodo di 24 mesi. Durante tale periodo la stessa ditta dovrà assicurare l'assistenza on-site e la relativa manutenzione con interventi tempestivi e, comunque, non oltre le 48 ore successive alla richiesta di assistenza. Gli interventi dovranno essere eseguiti durante gli orari di servizio scolastico, dal lunedì al venerdì.

La fornitura e l'installazione, come specificatamente indicati nell'allegato tecnico, dovranno essere eseguiti presso i locali dell'Istituto, sito in contrada Cicivizzo s.s. 580, Laterza (TA).

#### **Art. 5 - TERMINE DI ESECUZIONE DELL'APPALTO**

La fornitura e l'installazione delle apparecchiature richieste deve essere effettuata nella prima decade del mese di Settembre 2010.

Per ogni giorno di ritardo, per causa non dipendente da forza maggiore, sarà applicata una penale di € 10 (dieci/00). In tal caso la ditta dovrà provvedere all'emissione di una nota di credito di importo pari alla penale da corrispondere a questo istituto.

Per qualsiasi controversia il Foro competente è quello di Taranto.

#### **Art. 6 – MODALITA' DI COLLAUDO**

Entro dieci giorni dal termine dell'installazione delle attrezzature, sarà effettuato il collaudo da parte della nostra Commissione Tecnica, anche eventualmente integrata da esperti esterni, per verificarne la rispondenza alle specifiche tecnico-funzionali prescritte nell'allegato tecnico e alle funzionalità descritte nella documentazione tecnica associata ai prodotti oggetto della fornitura.

Ai lavori della Commissione Tecnica, opportunamente verbalizzati, dovrà presenziare un rappresentante della Ditta aggiudicataria.

Ove non si riscontrino difetti o carenze il collaudo verrà formalizzato. Ove, invece, si riscontrino difetti pregiudizievoli per le caratteristiche della fornitura, sarà data tempestiva comunicazione alla Ditta aggiudicataria, che è tenuta ad eliminare le difformità o i difetti riscontrati nei 15 giorni successivi alla contestazione scritta da parte dell'Istituto. In caso ciò non avvenga, l'Istituto potrà rifiutare tutta o in parte la fornitura con l'eventuale addebito delle maggiori spese da ciò derivanti e dei danni anche in ordine alla eventuale perdita di finanziamenti.

L'avvenuta eliminazione dei difetti risulterà da nuovo verbale di collaudo.

Il collaudo positivo non esonera la Ditta da responsabilità per eventuali difetti o mancanze non emersi in fase di collaudo, ma successivamente accertati e notificati.

Dalla data di effettuazione del collaudo positivo della intera fornitura decorrerà il periodo di garanzia anche nel caso in cui, in attesa di eliminazione di difetti riscontrati, parte del materiale fornito dovesse essere stato messo in uso.

## **Art. 7 - MODALITA' DI PAGAMENTO**

Il corrispettivo di appalto sarà pagato, in due rate:

- ❑ una rata di acconto, pari al 50% dell'importo totale, sarà erogata entro 30 giorni dalla data del collaudo e dietro presentazione di regolare fattura, a mezzo c/c bancario-postale;
- ❑ una rata a saldo, pari al restante 50%, sarà erogata solo a seguito dell'effettivo accreditamento dei Fondi Comunitari e, pertanto, nessuna responsabilità in merito ad eventuali ritardi potrà essere attribuita all'Istituto.

L'Istituzione scolastica, prima di effettuare il pagamento del corrispettivo, procederà, nei tempi e nei modi previsti dal Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze – 18 gennaio 2008, n. 40 – Modalità di attuazione dell'articolo 48/bis del Decreto del Presidente della Repubblica 29 settembre 1973, n. 2, recante disposizioni in materia di pagamenti delle pubbliche amministrazioni (G.U. n. 63 del 14/03/2008), alla procedura di verifica presso EQUITALIA SERVIZI S.p.A.

## **Art. 8 - TERMINE RICEZIONE DELLE OFFERTE**

Le offerte e la documentazione richiesta dovranno pervenire a questo Istituto, all'indirizzo sopra riportato improrogabilmente, pena esclusione, **entro e non oltre le ore 13:00 del giorno 15 Giugno 2010** (farà fede il protocollo di arrivo di questo Istituto Scolastico) a mezzo raccomandata dell'Ente Poste Italiane o Agenzia regolarmente autorizzata o consegnata a mano alla Segreteria della scuola. Oltre il suddetto termine non sarà ritenuta valida alcuna altra offerta (nuova, sostitutiva ovvero aggiuntiva ad offerta precedente), anche se il ritardo è imputabile a fatti estranei alla sfera della ditta concorrente.

## **Art. 9 - SUBAPPALTO**

Per le forniture e i montaggi di cui trattasi non è ammesso il subappalto.

## **Art. 10 - DOCUMENTAZIONE PER L'AMMISSIONE ALLA GARA:**

Per partecipare alla gara codesta Ditta dovrà far pervenire, con le modalità e nei termini indicati dal precedente art. 8, il plico firmato sui lembi di chiusura, con l'indicazione del mittente, indirizzato all'I.I.S.S. "G.B. Vico" sito in contrada Cicivizzo s.s. 580 74014 Laterza (TA), con la seguente indispensabile dicitura esterna:

**Contiene offerta e documenti per fornitura attrezzature per il rinnovo di n. 2 laboratori di informatica.**

Nel plico dovrà essere incluso, a pena di inammissibilità dell'offerta, la documentazione di seguito elencata:

1. Una busta chiusa e sigillata, nonché controfirmata sui lembi di chiusura, con all'esterno recante la seguente indispensabile dicitura: **Contiene offerta tecnico-economica per fornitura attrezzature per il rinnovo di n. 2 laboratori di informatica.**

L'offerta deve essere sottoscritta dal legale rappresentante della Ditta in maniera leggibile e per esteso ed il prezzo offerto deve essere riportato sia in cifre sia in lettere.

2. una busta chiusa e sigillata, nonché controfirmata sui lembi di chiusura, con all'esterno recante la seguente indispensabile dicitura: **Contiene documentazione per fornitura attrezzature per il rinnovo di n. 2 laboratori di informatica.**

La documentazione da presentare è costituita dalla dichiarazione redatta in conformità dell'allegato schema debitamente sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante della Ditta partecipante. Alla dichiarazione di cui sopra, in carta libera non autenticata, dovrà essere allegata copia fotostatica non autenticata, di un **documento di identità** del sottoscrittore in corso di validità temporale al momento di apertura della gara di appalto in questione, ai sensi dell'art. 10 comma 11 della legge 15.5.97 n. 127 e successive modificazioni ed integrazioni.

## **Art. 11- AGGIUDICAZIONE DI GARA**

L'aggiudicazione disposta in sede di gara è a titolo provvisorio e viene regolarizzata con la stipula del relativo contratto.

Dell'esito della gara è data comunicazione soltanto alla ditta aggiudicataria, mentre per le altre ditte vale quale comunicazione la pubblicazione dell'esito della gara all'albo dell'Istituto e sul sito web [www.liceogbvico.it](http://www.liceogbvico.it)

Si fa presente che le economie eventuali saranno utilizzate per l'acquisto di attrezzature secondo le esigenze della stazione appaltante.

## **Art. 12 - SPESE ED ONERI**

Tutte le eventuali imposte, tasse e diritti relativi e conseguenti alla gara e tutte le spese relative alla stipulazione del contratto, sono a carico della ditta aggiudicataria.

La ditta dichiara di essere a conoscenza di doversi assumere la piena responsabilità per eventuali danni causati dal proprio personale durante la installazione delle apparecchiature fornite, a persone e/o cose della Scuola o di terzi ed in particolare di disporre di adeguata copertura assicurativa.

## **Art. 13- AVVERTENZE GENERALI**

### **13. a) NON SI DARA' LUOGO ALL'APERTURA DEL PLICO PERVENUTO A QUESTO ISTITUTO SCOLASTICO:**

- nel caso previsto al punto 8 di questo documento;
- se all'esterno dello stesso non sia apposta la dicitura sopra richiesta (punto 10 di questo documento) o la ragione sociale della Ditta mittente, precisando che, se a causa della mancanza o della inesattezza di tali diciture, il predetto plico fosse da chiunque erroneamente aperto prima della gara o comunque non pervenisse utilmente in sede di gara, il soggetto concorrente non sarà ammesso alla stessa e non potrà vantare alcunché a qualsiasi ragione o titolo;
- se i bordi del plico non saranno chiusi e controfirmati sui lembi di chiusura;

### **13. b) - NON SARA' AMMESSA ALLA GARA L'OFFERTA:**

- la cui busta non sia sigillata sui lembi di chiusura e controfirmata;
- che manchi o risulti incompleta o irregolare anche in uno soltanto dei documenti richiesti e prescritti da questo bando di gara;

- di una ditta il cui titolare o legale rappresentante abbia riportato una condanna passata in giudicato o abbia in corso provvedimenti o procedimenti che ne impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la partecipazione a pubblici appalti;
- che sia superiore all'importo di 18.000 euro comprensivo di IVA.

Si precisa che qualsiasi omissione anche solo formale di tutte o di alcune delle norme previste dalla presente lettera di invito, con particolare riferimento alle cause di non ammissione e di esclusione dalla gara, sono considerate dalla Stazione Appaltante causa inderogabile di esclusione e di non ammissione.

**Non saranno, altresì, ammesse offerte per persone da nominare, né offerte condizionate, nonché quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad altro appalto.**

In caso di offerte uguali si provvederà all'aggiudicazione a norma del c. 2 dell'art. 77 del R. D. 23. 05. 1924 n. 827.

Qualunque omissione formale o sostanziale riscontrata nella documentazione di gara richiesta, sarà motivo di esclusione.

Si procederà alla preliminare ammissione dei concorrenti, mediante verifica della regolarità della documentazione amministrativa presentata dagli stessi e subito dopo si procederà all'apertura dei plichi contenenti l'offerta tecnico-economica relativa al materiale indicato nell'allegato tecnico. Si procederà all'aggiudicazione della fornitura in favore della o delle Ditte che avranno offerto il prezzo più basso.

**Si procederà all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta valida (art. 69 del regolamento di contabilità dello Stato).**

#### **Art. 14 - TUTELA DELLA RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del D.Lgs 196/2003 e successive modificazioni, premesso che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza, si forniscono le seguenti informazioni:

- a) il trattamento dei dati personali conferiti dai partecipanti alla gara ha finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti rispetto all'affidamento dei lavori di che trattasi;
- b) il conferimento dei dati richiesti ha natura facoltativa; un eventuale rifiuto a rendere le dichiarazioni previste comporterà l'esclusione dalle procedure di gara;
- c) i dati relativi alle ditte partecipanti alla gara verranno comunicati, in esecuzione delle vigenti disposizioni di legge ai competenti Uffici pubblici, il nominativo dell'aggiudicatario sarà comunicato agli aventi diritto come per legge;
- d) titolare del trattamento dei dati personali è l'Amministrazione appaltante;
- e) ai fini del trattamento dei dati personali, i titolari potranno esercitare i diritti di cui all'art. 13 della predetta legge.

Si avverte che la partecipazione alla gara equivale a conoscenza ed accettazione della predette modalità di trattamento dei propri dati personali.

Per quanto non previsto nella presente lettera di invito si fa riferimento alle leggi ed ai Regolamenti in materia, nonché alle norme del Capitolato generale dello Stato ed a quelle contenute negli atti disciplinanti il presente appalto.

Ai sensi e per gli effetti di cui alla legge n. 241/'90, si informa che il Responsabile del Procedimento Amministrativo relativo al presente appalto è il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi, Rag. Carmela BONGERMINO.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof. Francesco CRISTELLA

*DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DA  
COMPLETARE DA PARTE DELLA  
DITTA CONCORRENTE*

**Spett.le IISS "G.B. VICO"  
Laterza (TA)**

Il sottoscritto ....., nato a  
.....il ....., titolare della Ditta o Legale  
Rappresentante della Società ..... con sede in  
..... alla via .....n. .... , partita  
Iva n.:.....,  
volendo partecipare alla trattativa privata di cui alla V/s lettera di invito prot. n. \_\_\_\_\_ del  
\_\_\_\_\_ per l'affidamento in appalto della fornitura e installazione di apparecchiature  
informatiche, **ai sensi del DPR 28.12.2001 n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste  
in caso di atti e dichiarazioni mendaci,**

**D I C H I A R A**

1. Di essere pienamente edotto delle norme che devono regolare l'appalto in parola e di aver preso altresì piena conoscenza degli atti di gara accettandone, in caso di aggiudicazione, senza riserve, tutte le norme, le condizioni, le limitazioni, le restrizioni, le decadenze, ecc., contenute nella lettera di invito a gara, ai sensi dell'art. 1941 del c.c..
2. Di riconoscere sufficienti per l'ultimazione delle forniture e montaggi i termini assegnati nella lettera di invito; di avere attentamente esaminato e di ben conoscere tutti i documenti di appalto e di riconoscerli completi ed esaurienti al fine dell'esame condotto.
3. Di possedere la seguente Partita Iva \_\_\_\_\_ .
4. Di esercitare l'attività di cui trattasi da almeno tre (3) anni.
5. Di possedere le capacità aziendali, le attrezzature e i mezzi necessari per l'esecuzione dell'appalto a regola d'arte.
6. Di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a comunicare tempestivamente alla stazione appaltante ogni modificazione che dovesse intervenire negli assetti proprietari e sulla struttura di impresa e negli organismi tecnici e amministrativi, ai sensi dell'art. 7 c. 11° della legge 19.3.1990, n. 55, con salvezza della applicazione da parte dell'Amministrazione di quanto previsto dal comma 16° del detto articolo.

7. Di assumere a proprio carico qualunque imposta, tassa o diritto che possa gravare sull'appalto o su tutti gli atti relativi e conseguenti.
8. Di impegnarsi a rilasciare, in caso di aggiudicazione che comporti per questa Istituzione Scolastica il pagamento di un importo superiore a diecimila euro, la dichiarazione di cui all'art. 48 bis DPR 602/73.
9. Di non trovarsi in alcuna delle situazioni costituenti causa di esclusione dalle gare per l'affidamento delle pubbliche forniture ai sensi delle vigenti disposizioni.
10. Di non trovarsi in una delle condizioni che comportano l'incapacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione ai sensi delle vigenti disposizioni di legge in materia.
11. Di non essere incorsa in un provvedimento di rescissione e/o di risoluzione per dolo, malafede, imperizia e negligenza nell'esecuzione di un contratto con la Pubblica Amministrazione.
12. Di impegnarsi a produrre, a richiesta dell'Amministrazione Scolastica, la documentazione e le certificazioni a riprova dei fatti, stati e quantità innanzi dichiarati.
13. Di essere in regola con i versamenti previdenziali e contributivi. A tal fine si impegna a presentare il D.U.R.C. (Documento Unico di Regolarità Contributiva) al momento della stipula del contratto.
14. Che l'impresa è iscritta nel Registro delle Imprese della Camera di Commercio di \_\_\_\_\_, per l'attività oggetto del presente appalto ed attesta i seguenti dati:
  - numero di iscrizione \_\_\_\_\_
  - data di iscrizione \_\_\_\_\_
  - durata della ditta/data termine \_\_\_\_\_
  - forma giuridica della ditta: \_\_\_\_\_
15. Di non trovarsi in stato di fallimento, liquidazione, amministrazione controllata, concordato preventivo, o qualsiasi altra situazione equivalente secondo la legislazione italiana e straniera e che non è incorso alcuna delle predette procedure.
16. Che nel Casellario Giudiziale di \_\_\_\_\_, a carico del :

*Titolare:*

Sig: \_\_\_\_\_,  
nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ alla Via \_\_\_\_\_, n \_\_\_\_\_

**Risulta:** \_\_\_\_\_

*Amministratore della Società*

Sig.: \_\_\_\_\_,  
nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_,  
residente a \_\_\_\_\_ alla via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

**Risulta:** \_\_\_\_\_

17. Di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ex art.17 della legge 12 marzo 1999, n.68

**oppure in alternativa**

18. di non essere tenuto al rispetto delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, avendo alle dipendenze un numero di lavoratori inferiori a 15.

19. Di accettare tutti i termini previsti per la liquidazione della fattura a seguito dell'avvenuta consegna, montaggi e collaudo positivo delle attrezzature fornite.

20. Di accettare ed essere in grado di garantire l'assistenza tecnica e la manutenzione ordinaria e straordinaria post - vendita per un periodo di anni due alle condizioni di cui alla lettera di invito.

21. Di non avere nulla a pretendere dalla Direzione appaltante per la presentazione dell'offerta o per sopralluoghi effettuati.

**Si allega copia di un documento di riconoscimento valido a termini di legge.**

Luogo \_\_\_\_\_ lì \_\_\_\_\_

**Il legale rappresentante**

\_\_\_\_\_

## ALLEGATO TECNICO

Le specifiche tecniche di seguito riportate devono intendersi come caratteristiche minime richieste.

<b>N. 29 Personal Computer Desktop</b>	
Formato	Mini o Micro Tower
Processore	Tecnologia Dual Core con frequenza di almeno 2.7 Ghz e memoria cache di almeno 2 Mb
Memoria RAM	3 GB DDR3 SDRAM
Controller Dischi	Serial ATA-300 integrato
Disco rigido	500 GB serial ATA-300 – 7200 rpm
Memorizzazione ottica	Masterizzatore DVD $\pm$ R, $\pm$ RW
Controller grafico	Integrato con risoluzione di almeno 1280x1024 con 16 milioni di colori e almeno 256 Mb di memoria condivisa con la memoria di sistema
Scheda Audio	Integrata
Dispositivi di input	Tastiera italiana estesa QWERTY con tasti funzione per Windows e tastierino numerico separato Mouse ottico a due o tre pulsanti , con rotella per lo scrolling
Scheda di rete	Scheda di rete Fast Ethernet integrata
Slot di espansione	Almeno uno slot PCI Express 1x, almeno uno slot PCI Express 16x e <b>almeno uno slot PCI libero</b>
Interfacce	Almeno 6 USB 2.0 di cui almeno due frontali Uscita video VGA e DVI-D
Sistema Operativo	Microsoft Windows 7 Professional

### **N.B.**

- I personal computer devono essere di marca (**produttore di rilevanza internazionale**)
- Deve esserci uno slot PCI libero per poter alloggiare una scheda della rete didattica Didanet già in nostro possesso.
- Il sistema operativo deve essere Windows 7 Professional perché i computer saranno configurati come client di un dominio Windows Server Active Directory. Il sistema operativo deve essere installato sui PC a cura della ditta fornitrice.

<b>N. 17 Monitor LCD</b>	
Tipo di schermo	Display LCD a matrice attiva TFT
Dimensione in Pollici	19"
Rapporto larghezza/altezza	4/3
Risoluzione massima	1280x1024
Dot pitch	Non superiore a 0,294
Luminosità	250 cd/mq
Tempo risposta	5 ms
Connessione al PC	15 pin D-sub (VGA), DVI-D 24 pin
Standard di conformità	TCO '03, Energy Star

<b>N. 1 videocamera digitale</b>	
Risoluzione	Full HD 1080p
Supporto di registrazione	Memoria flash integrata o memory card da almeno 16 GB inclusa
Formato di registrazione	MPEG2 o MPEG4
Sensore ottico	CMOS con dimensione di almeno 1/6"
Zoom Ottico	Almeno 20X con stabilizzatore d'immagine elettronico
Tipo di audio	Stereo
Display	Display LCD matrice attiva TFT - 2.7" a colori
Connessioni Input/Output	USB, HDMI, uscita audio/video composito
Batteria	Ricaricabile al litio

<b>N. 2 scanner con caricatore fogli per archiviazione digitale dei documenti</b>	
Formato	A4
Risoluzione ottica	600 x 600 dpi
Interfaccia	USB 2.0
Adf	Almeno 10 fogli A4
Fronte/Retro	Scansione automatica fronte/retro da ADF
Software a corredo	Organizzatore documenti scansionati, OCR, salvataggio documenti in PDF

## **Elenco ditte invitate alla presentazione delle offerte**

**SOFT SERVICE INFORMATICA**

P.zza Vittorio Emanuele, 111

74014 Laterza

**AMICO COMPUTER**

**DI CILLO MARIO**

Via Tenente Natile, 84

74014 Laterza

**PIANETA INFORMATICA**

Via Cormons

74014 Laterza

**BIEMME SERVICE**

Via Piave, 39

70017 Putignano (BA)

**CENTRO UFFICIO**

VIA Firenze, 10/12

74100 Taranto

**INFOTECA**

**DI SATURNO EMILIO**

Via Salento, 10

Ginosa

**EUROLAB**

VIA Togliatti, 38/A

71016 San Severo (FG)

**S.I.T.**

Via Padre Coco, 11

74100 Taranto

**TL TECHNOLOGY**

Via Argentina, 62

74100 Taranto

**GARLACH44**

Via Reali di Bulgaria, 46

72023 Mesagne (BR)

**SHT COMPUTERS**

Via Pasubio, 182

70124 BARI

**TECNO ITALIA S.R.L.**

Via Cancellotto, 3c

BARI

**COMPUTER LEVANTE ENGINEER**

Via Amendola, 187

70126 BARI